Jurnal Pengabdian Indonesia
E-ISSN: xxxx-xxxx

Vol 1, No 1 (2023):Desember
hlm:1-5

Pelatihan Microsoft Office Excel Bagi Pengurus Yayasan Al-Muhlisin Pakem Bondowoso

Laras Sekar Arum[1], Abdul Jalil[1,*], Bejo Suroso[1], Hudaini Hasbi[1], Pio Tifar Ananda[1], Ferdian Agung Wahyudi[1], Alvan Maulana Azzayni[2]

[1]Universitas Muhammadiyah Jember, [2] Indonesian Journal Publisher

*Correspondensi: Abdul Jalil
Email: abduljalil@unmuhjember.ac.id

Published: Desember, 2023

Copyright: © 2023 by the authors. Submitted for possible open access publication under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY NC) license (http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Abstrak: Perkembangan teknologi informasi saat ini memberikan kontribusi terhadap perkem-bangan seluruh sektor baik organisasi komersial maupun nirlaba. Organisasi perlu be-radaptasi dengan teknologi informasi, Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan berupa pemberian Pelati-han penggunaan Software Aplikasi Microsoft Excel, yang diselenggarakan di ruang kelas Yayasan Al Muhlisin, pada pada tanggal 15 Januari 2023. Peserta pelatihan adalah seluruh pengurus Yayasan Al Muhlisin Kecamatan Pakem, Beberapa topik yang diberikan saat pelatihan yakni tentang rumus rumus dasar excel sebagai berikut Perjumlahan menggnakan rumus SAM untuk menjumlah nilai nilai siswa dalam rentan sel tertentu, Rata-Rata menggunakan AVERAGE untuk menghitung rata-rata dari sejumlah nilai, Maksimun dan Minimum menggunakan rumus MAX dan MIN untuk menentukan nilai maksimum dan minimum dalam rentang sek tertentu, Menggunakan fungsi logika menggunakan rumus IF untuk melakukan pengecekan kondisi dan memberikan hasil berdasarkan kondisi tersebut.

Kata Kunci: SAM; AVERAGE, IF, MAX dan MIN

Abstrak: Current developments in information technology contribute to the benefits of all sectors, both commer-cial and non-profit or-ganizations. Organizations need to adapt to technological information. Implementation of Community Service Activities is carried out in the form of providing training in the use of Microsoft Excel Appli-cation Software, which was held in the Al Muhlisin Foundation class-room, on January 15 2023. The training partic-ipants were all administrators of the Al Muhlisin Foundation, District. Pakem, Some of the topics given during the training are about basic Excel formulas as follows: Addition using the SAM formula to add up student scores in a certain range of cells, Average using AVERAGE to calculate the average of a number of values, Maximum and Minimum using the MAX formula and MIN to determine the maximum and minimum values in a certain sex range. Using logic functions using the IF formula to check conditions and provide results based on these condi-tions.

Keywords: SAM; AVERAGE, IF, MAX and MIN

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi saat ini memberikan kontribusi terhadap perkem-bangan seluruh sektor baik organisasi komersial maupun nirlaba. Organisasi perlu be-radaptasi dengan teknologi informasi(Waluyo et al., 2023). Hal ini karena meluasnya penggunaan TI mem-bantu dalam menjalankan proses bisnis organisasi atau institusi mana pun. Tidak dapat disangkal bahwa perkembangan teknologi berkontribusi ter-hadap penyebaran informasi yang efektif dan tepat sasaran (Amrullah et al., 2022).

Saat ini di era Revolusi Industri 4.0, teknologi komputer semakin berkembang, dan penge-tahuan teknologi informasi sangat dibutuhkan hampir di semua jenjang Pendidikan (Novita et al., 2023). Guru didorong untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam menggunakan aplikasi Office. Aplikasi ini tidak hanya menunjang proses belajar mengajar saja, namun juga dapat digunakan untuk menunjang kegiatan pendidikan khususnya pada sisi administrasi (Melati Sagita et al., 2022).

Kebanyakan guru dan staf menggunakan kalkulator untuk memproses hasil siswa secara manual.Cara ini memerlukan waktu yang cukup lama. Misalnya nilai akhir seorang siswa harus dijumlahkan dari nilai kehadiran, nilai tugas , nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester. Jika dilakukan secara manual, guru harus menghitung setiap siswa secar individu (Yusfrizal et al., 2022)

Para pengurus di Yayasan Al Muhlisin pun sudah menerapkan data penilaian menggunakan Ms Excel, akan tetapi masih belum memanfaatkan aplikasi tersebut secara maksimal dalam pengolahan data nilai siswa. Bahkan masih ada penilaian siswa yang diproses secara manual, sehingga terjadi ketidakefisienan dan ketidakefektifan pekerjaan dalam pengolahan nilai siswa. Hal tersebut terjadi karena para pengurus masih belum sepenuhnya memahami pengoperasian dan penggunaan Microsoft Excel dalam mengolah nilai siswa, terutama penggunaan rumus, fungsi dangrafik pada Microsoft Excel.

Berdasarkan permasalahan tersebut, tim kami memberikan pelatihan tentang cara menggunakan aplikasi Microsoft Excel untuk para pengurus di Yayasan Al muhlisin. Melalui pelatihan, kami melakukan kegiatan PkM ini dengan tujuan agar para pengurus Yayasan Al Muhlisin dapat memahami dan menerapkan aplikasi Microsoft Excel secara optimal dalam menghitung nilai siswa atau mengolah raport agar lebih efisien.

METODE

Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan berupa pemberian Pelati-han penggunaan Software Aplikasi Microsoft Excel, yang diselenggarakan di ruang kelas Yayasan Al Muhlisin, pada pada tanggal 15 Januari 2023. Peserta pelatihan adalah seluruh pengurus Yayasan Al Muhlisin Kecamatan Pakem. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi gambaran umum tentang Microsoft Excel dan menunjukkan bagaimana Microsoft Excel dapat digunakan untuk menghitung nilai siswa dan memproses rapor. Tim Pelaksana memberikan contoh penggunaan Microsoft Excel, antara lain memperkenalkan lembar kerja Microsoft Excel, menggunakan rumus dasar di Microsoft Excel. Peserta pelatihan mencoba mempraktekkan materi yang diberikan oleh tim. Pelatihan berjalan dengan baik hingga langkah terakhir dari proses aplikasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan ini dilakukan dengan cara pemaparan materi, dan pendampingan dalam pelatihan serta praktik langsung dengan menggunakan komputer. Pemaparan materi dilakukan agar mempermudah para pengurus dalam memahami materi pelatihan serta langkah-langkah dalam membuat tabel. Pendampingan dilakukan apabila para pengurus kesulitan pada saat melaksanaan latihan membuat tabel dengan menggunakan fitur-fitur yang ada pada microsoft excel.

Masing-masing peserta bergatian saat praktik selama pelatihan berlangsung. Kegiatan dilaksanakan dalam 1 (satu) hari dengan durasi pelatihan yaitu 4 (empat) jam mulai pukul 08.00-12.00 WIB, pelaksanaan pelatihan selain penyampaian materi juga praktik secara langsung menggunakan microsoft excel di laptop. Tempat pelaksanaan pelatihan ini yaitu di ruang kelas Yayasan Al Muhlisin Kecamatan Pakem, Kabupaten Bondowoso.

Upaya untuk mendukung peningkatan kualitas sumber daya di dunia pendidikan terutama sumber daya pendidik atau guru yaitu dengan membuat suatu kegiatan pelatihan dasar Microsoft excel. Tenaga pendidik selain menyiapkan materi pembelajaran bagi peserta didik juga dituntut melakukan kerja secara administrasi. Dalam melaksanakan tugas administrasi, guru harus memahami dan mempunyai bekal dalam mengoperasikan piranti lunak pengolah kata maupun

mengolah data. Menurut (Kurnianingtyas & R.M Dewi, 2023) pengolah data dalam hal ini yaitu microsoft excel, piranti ini cukup handal dalam mengolah data yang kemudian disajikan dalam bentuk tabel-tabel dan grafik.

Evaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan ini dilakukan setelah sesi pelatihan dan pada akhir kegiatan. Indikator keberhasilan kegiatan ini dilihat dari respon positif para peserta melalui evaluasi yang diberikan. Kemampuan pemahaman peserta diperoleh berdasarkan hasil evaluasi terhadap peserta pelatihan.

Pada modul pengenalan excel dan membuat tabel/grafik, peserta pelatihan diberikan materi tentang Home tab serta ribbon dalam microsoft excel serta penggunaannya mengelola data.Tab Beranda berisi informasi seperti font, ukuran font, pemformatan tab, pemformatan sel, menyisipkan kolom, dan menghapus kolom. Peserta akan dilatih untuk memahami fungsionalitas penuh alat dalam lembar kerja, termasuk tabel, gaya pemformatan, pemformatan bersyarat, gaya sel, dan banyak lagi.Peserta juga akan mendapatkan pelatihan penerapan rumus dasar. Rumus dasar yang diberikan rumus sum, sum if, if, today & now, choose, count, round, max, dan min, yang sering digunakan di sekolah saat menyelesaikan tugas. Peserta akan dilatih menerapkan rumus-rumus dasar untuk menyelesaikan kasus-kasus terkait pekerjaan yang dapat diselesaikan dengan menggunakan Microsoft Excel, seperti pengolahan nilai siswa.

Pada setiap akhir semester setiap pengurus mempunyai tugas dalam mengolah nilai akhir siswa. Pada pelatihan ini, para pengurus dapat memperoleh keterampilan baru da-lam mengelola nilai akhir siswa. Gambar 1 memperlihatkan suasana kegiatan yang terjadi disaat pelaksanaan pelatihan Microsoft Excel.

Gambar 1. Kegiatan Pelatihan Microsoft Excel

Beberapa topik yang diberikan saat pelatihan yakni tentang rumus rumus dasar excel sebagai berikut:

1. Perjumlahan : menggnakan rumus SAM untuk menjumlah nilai nilai siswa dalam rentan sel tertentu
2. Rata-Rata : menggunakan AVERAGE untuk menghitung rata-rata dari sejumlah nilai
3. Maksimun dan Minimum : menggunakan rumus MAX dan MIN untuk menentukan nilai maksimum dan minimum dalam rentang sek tertentu.
4. Menggunakan fungsi logika : menggunakan rumus IF untuk melakukan pengecekan kondisi dan memberikan hasil berdasarkan kondisi tersebut.

No	Nama Siswa	Mata Pelajaran						Jumlah	Rata-Rata	Rangking	Nilai huruf
		Matematika	B. indonesia	B Inggris	B. Arab	Aqidah Islam	Al Quran Hadist				
1	Tri Aji Prasetyo	90	90	83	95	92	81	531	88.50	3	A
2	Ika Yesika Sari	95	87	92	96	65	80	515	85.83	6	B
3	Dian Kusumaningtyas	60	54	65	60	86	75	400	66.67	19	D
4	Lily Wahyuni S.	87	77	86	75	100	75	500	83.33	9	C
5	Alvy andriani	89	83	100	87	95	75	529	88.17	4	A
6	Yuli Hadi Siswoko	70	92	81	89	95	90	517	86.17	5	A
7	Ellya Mulyaningsih	60	50	80	60	100	60	410	68.33	17	D
8	Reni Retnowati	90	86	75	74	75	85	485	80.83	13	C
9	Iva Normalita Sari	87	81	75	90	87	87	507	84.50	8	C
10	Nitalia Pebri Susanti	50	40	70	60	45	55	320	53.33	20	D
11	Novita Dwi Raharjo	77	75	90	90	70	70	472	78.67	15	C
12	Siti Mashuda	83	55	95	95	74	60	462	77.00	16	C
13	Daniar Resti Maharani	92	75	100	85	90	90	532	88.67	2	A
14	Tri Aji Kurniawan	65	90	75	87	87	87	491	81.83	12	C
15	Inayah ulandari	86	95	90	89	68	68	496	82.67	10	C
16	Ratna Herawati	100	85	95	70	65	77	492	82.00	11	C
17	Muhammad Yuda Ardiyanto	95	87	85	74	90	83	514	85.67	7	B
18	Muhamad Faisol Rifky	95	89	87	90	95	92	548	91.33	1	A
19	Samuji	65	45	89	60	85	65	409	68.17	18	D
20	Novita Eka Sulistiana	75	74	94	68	87	86	484	80.67	14	C

Gambar 2. Tabel Contoh Nilai Siswa

Pada lembar kerja baru, data nilai siswa diinputkan ke dalam lembar kerja. Setiap data di inputkan ke dalam kolom yang sesuai. Misalnya, nama siswa di kolom Nama Siswa dan nilai nilai mata pelajaran di kolom-kolom berikutnya. Rumus-rumus Excel yang digunakan adalah untuk menghitung nilai rata-rata, nilai maksimum, nilai minimum, atau menghitung total nilai.

Gambar 3. Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dengan menggunakan Microsoft Excel, dapat dengan mudah dalam mengelola dan menganalisis data nilai siswa secara efisien.

SIMPULAN

Pelatihan microsoft excel dengan menerapkan metode penyampaian materi dan praktek langsung meningkatkan pemahaman dan kemampuan para pengurus Yayasan Al muhlisin Kecamatan Pakem, dalam mengoperasikan piranti lunak microsoft excel. Dengan adanya pelatihan ini, para pengurus yayasan sekitar dapat menerapkan dengan baik sehingga mampu meningkatkan kemampuan menyelesaikan kerja administrasi sederhana. Hal ini dapat dilanjutkan pada program pelatihan lain dalam meningkatkan kemampuan para guru pengurus yayasan.

DAFTAR PUSTAKA

Amrullah, A., Kurniati, N., Muhammad Turmuzi, Intan Kertiyani, N. M., & Wahidaturrahmi, W. (2022). Pelatihan Pengolahan Microsoft Excel untuk Membuat Bank Soal Bagi Guru SD Gugus V Lingsar. Rengganis Jurnal Pengabdian Masyarakat, 2(2), 207–212. https://doi.org/10.29303/rengganis.v2i2.204

Kurnianingtyas, C. D., & Ratna Mustika Dewi. (2023). Pelatihan Microsoft Excel bagi Guru-guru di SD Negeri 3 Bareng Lor Klaten. Jurnal Atma Inovasia, 3(3), 255–258. https://doi.org/10.24002/jai.v3i3.7051

Melati Sagita, S., Amalia, R., & Faisal, A. (2022). Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Excel Dalam Pengolahan Nilai Raport Bagi Guru-Guru SD Negeri Tugu 1 Cimanggis Kota Depok. Publikasi Pengabdian Masyarakat Komputer Dan Teknologi (PUNDIMASKOT) , 1(2), 74–79. http://journal.binainternusa.ac.id/index.php/maskot

Novita, D., Sihotang, F. P., & Khairani, S. (2023). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengolah Data Bagi Siswa/i SMK Bina Cipta Palembang. Fordicate, 2(2), 109–118. https://doi.org/10.35957/fordicate.v2i2.4759

Waluyo, A. F., Handayani, I., Alfi, I., Utami, W. S., Ardiani, F., & Artika, S. (2023). Workshop Pengolahan Data Nilai Siswa Menggunakan Microsoft Excel di SD Negeri Jumeneng. 1(1), 10–16.

Yusfrizal, Y., Meizar, A., Nurhayati, N., & Kurniawan, H. (2022). Pengolahan Data Nilai Siswa Menggunakan Microsoft Excel. Zadama: Jurnal Pengabdian Masyarakat, 1(1), 85–91. https://doi.org/10.56248/zadama.v1i1.25